

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-904-S6680-1-0050

Конкурсный отбор предоставления грантовой поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-904-S6680-1-0050

2. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор предоставления грантовой поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

3. Краткое наименование отбора

Конкурсный отбор предоставления грантовой поддержки для СМСП на начало ведения предпринимательской деятельности

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурсный отбор предоставления грантовой поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

6. Полное описание отбора

Финансовое обеспечение затрат заявителей, связанных с началом предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 663700, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ДЗЕРЖИНСКОЕ, УЛИЦА ЛЕНИНА, 15

Адрес электронной почты: dzergin@krasmail.ru

Контактный телефон: Гришаева Валерия Викторовна, эл. почта: dzerotruda@mail.ru +739167-9-06-19

8. Регулирующий документ

[О внесении изменений в постановление администрации района № 978-п от 18.10.2013 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата в Дзержинском районе» на 2014-2016 годы»](#)

Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства

9. Срок приема заявок

06.06.2025 18:00 - 06.07.2025 18:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

06.06.2025 - 01.08.2025

11. Срок оценки заявок

01.08.2025 - 14.08.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение товаров,	Единица	642	20.11.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	работ, услуг			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 142 852,25

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Документы, перечисленные в пункте 2.12. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям: должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений; копии документов должны быть заверены заявителем; поддаваться прочтению. Участник отбора несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11. Порядка, до окончания срока подачи заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11. Порядка, до окончания срока подачи заявок.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Организатор отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.7. Порядка, автоматически на портале «Электронный бюджет» на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

5. Порядок отклонения заявок

- несоответствие участником отбора требованиям, установленным в соответствии с требованиями Порядка;
- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; - установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие направлений затрат, планируемых за счет гранта, указанных в проекте, направлениям затрат Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты: dzerottruda@mail.ru.

Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на Едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.33. Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе на предоставление гранта](#)
2. [Согласие на обработку персональных данных](#)
3. [Обязательство получателя грантовой поддержки](#)
4. [Смета расходов на предоставление грантовой поддержки](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка должна содержать следующие документы:

- а) заявление на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- б) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;
- в) гарантийное письмо, подтверждающее обязательство софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта на начало ведения предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от общей суммы расходов, предусмотренной на реализацию целей проекта, указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов;
- г) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);
- д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе). В случае, если в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП не указан фактический адрес осуществления деятельности участника отбора, то им дополнительно предоставляются документы, подтверждающие этот факт (документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, здания; договор аренды земельного участка, здания; прочее)
- е) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- ж) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) заявителя - юридического лица или о заявителе - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (представляются по собственной инициативе);
- з) письменное согласие участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, по форме согласно приложению №2 к Порядку;
- и) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки; к) справка о среднесписочной численности работников за предыдущий год и истекший период текущего года (при наличии работников);
- л) справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности;
- м) справка о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя (при наличии работников);
- н) обязательство о не прекращении деятельности в течении 12 месяцев со дня получения грантовой поддержки по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- о) смета затрат при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- п) выписку из расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающей наличие средств софинансирования для

реализации проекта в размере не менее 30 процентов от общей суммы расходов, предусмотренных на цели проекта указанные в пункте 1.10. настоящего Порядка. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, полученную не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично -

правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Предоставлен полный комплект документов для заявки
- Виды деятельности, включенные в разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014, утвержденный Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, для оказания грантовой поддержки
- СМСП должен быть зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Дзержинского района Красноярского края.
- Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
- Участник отбора не является получателем единовременной финансовой помощи, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п (либо если с момента перечисления такой единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло более 90 календарных дней)
- Участник отбора не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и не является участником программ социальной адаптации (либо указанные программы социальной адаптации завершены)
- Наличие на расчетном счете заявителя собственных средств в размере не менее 30 процентов от размера планируемых расходов на начало ведения предпринимательской деятельности
- Участник отбора не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по своей вине.
- Участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- Участник отбора на дату подачи заявки зарегистрирован в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки
- Участник отбора прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 30,00

создание участником конкурса новых рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,29

Подтверждающий документ: Декларирование в пакете документов (заявка)

Методология оценки:

предусмотрено создание от 3 и более новых рабочих мест, - 100 баллов; предусмотрено создание от 1 до 2 новых рабочих мест, - 50 баллов; не планируется создание новых рабочих мест, - 0 баллов.

отношение уровня средней заработной платы работников участника конкурса (без внешних совместителей)

за год, предшествующий году подачи заявки и (или) в текущем году, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Декларирование в пакете документов (заявка)

Методология оценки:

выше МРОТ - 100 баллов;

соответствует МРОТ - 50 баллов

объем расходов, понесенных на приобретение основных средств

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,14

Подтверждающий документ: Декларирование в пакете документов (заявка)

Методология оценки:

от 50 до 100% от суммы гранта - 100 баллов;

от 0 до 50% - 50 баллов

субъект малого и среднего предпринимательства является социальным предприятием

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,14

Подтверждающий документ: Декларирование в пакете документов (заявка)

Методология оценки:

является – 100 баллов;

не является – 50 баллов

наличие у участника конкурса собственных ресурсов (помещение для начала ведения предпринимательской деятельности, оборудование, техника)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,14

Подтверждающий документ: Декларирование в пакете документов (заявка)

Методология оценки:

имеется – 100 баллов;

отсутствует – 50 баллов

срок осуществления предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с даты его регистрации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,14

Подтверждающий документ: Декларирование в пакете документов (заявка)

Методология оценки:

от 1 года и более – 100 баллов,

до 1 года – 50 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных